



DEMANDE DE DOCUMENTS

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CONCERNÉE

NOM DE FAMILLE

PRÉNOM

DATE DE NAISSANCE (année, mois, jour)

SEX: M
 F

CODE PERMANENT (si connu)

NOM DE LA MÈRE À LA NAISSANCE

PRÉNOM DE LA MÈRE

ÉCOLES FRÉQUENTÉES À LA COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER (En commençant par la plus récente)	ANNÉE	ANNÉE D'ÉTUDES

DOCUMENT(S) REQUIS ET MODE D'EXPÉDITION

Bulletin(s) Lettre d'attestation de fréquentation scolaire

POSTER À L'ADRESSE SUIVANTE
(Certaines conditions s'appliquent)

ADRESSE (numéro, rue, appartement ou C. P.)

VILLE

PROVINCE

CODE POSTAL

TÉLÉPHONE (jour)

REMETTRE EN PERSONNE AU CENTRE ADMINISTRATIF
COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER
235, MONTÉE LESAGE
ROSEMÈRE (QUÉBEC)
J7A 4Y6
450 621-5600

PAR COURRIEL À

Je déclare que les renseignements contenus dans la présente demande sont véridiques et exacts.

SIGNATURE

DATE

À L'USAGE DU BUREAU

DATE DE RÉCEPTION

DATE DE DÉLIVRANCE

DOCUMENT(S) REQUIS

Bulletin

Lettre d'attestation

PREUVE D'IDENTITÉ FOURNIE

Permis de conduire

Carte d'assurance maladie

Autre _____

DOCUMENT(S) REMIS

Par la poste

En personne

Par courriel

PROCÉDURE POUR OBTENIR DES COPIES DE BULLETIN, D'ATTESTATION OU DE RELEVÉ DES APPRENTISSAGES

DEMANDE DE BULLETIN / D'ATTESTATION	DEMANDE DE RELEVÉ DES APPRENTISSAGES
<p>Avant de demander une copie de votre bulletin ou d'une attestation, vous devez remplir le formulaire suivant :</p> <p><u>Demande de documents</u></p>	<p>Le relevé des apprentissages est produit par le ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche (MEESR) pour les élèves de la 4^e et 5^e secondaire. Le document fait mention de l'obtention du diplôme, s'il y a lieu.</p>
<p>Vous pouvez obtenir une copie de votre bulletin et/ou attestation, en faisant parvenir le formulaire Demande de documents à l'attention des Archives (Demande de documents) :</p> <ol style="list-style-type: none">1) Par la poste* Archives (Demande de documents) Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier 235, montée Lesage Rosemère (Québec) J7A 4Y62) Par courriel* archives@swlauriersb.qc.ca3) En personne* Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier Centre administratif 235, montée Lesage Rosemère (Québec) Entre 8 h 30 et 12 h et 13 h et 16 h	<p>Vous pouvez obtenir votre relevé des apprentissages en communiquant avec le MEESR :</p> <ol style="list-style-type: none">1) Par téléphone : 1 866 747-66262) Par courriel : Relevé des apprentissages

*** Inclure une photocopie d'une pièce d'identité avec photo (carte d'assurance maladie, permis de conduire, etc.)
Veuillez prévoir jusqu'à dix (10) jours ouvrables pour le traitement de la demande.**

Renseignements supplémentaires

Pour l'enfant mineur (17 ans et moins), la demande peut être faite par le parent. Un parent qui souhaite désigner une autre personne pour prendre le ou les documents à sa place doit imprimer et remplir le formulaire suivant :

Formulaire d'autorisation

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service de l'organisation scolaire au 450 621-5600.