



COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER
SIR WILFRID LAURIER SCHOOL BOARD

Formulaire d'application - Affichage interne pour les postes en entretien Maintenance Posting – Internal Application Form

Numéro du poste Posting Number:	_____
Titre du poste Title of Position:	_____
École/Centre School/Centre :	_____

Nom Last Name:	_____	Prénom First Name:	_____
Numéro d'employé (e) Employee Number:	_____		
Numéro de téléphone à la maison Telephone Number (Residence):	_____		
Numéro de téléphone au travail Telephone Number (Work):	_____		

Lieu de travail actuel Current Place of Work:	_____
Titre du poste occupé Current Position:	_____

Signature: _____

Date: _____

Prière de faire parvenir au Service des ressources humaines par courriel à slabrecque@swlauriersb.qc.ca ou par télécopieur au 450 965-9736. Si vous désirez envoyer votre candidature par courrier interne, veuillez-vous assurer que l'horaire du courrier interne permettra à votre application de se rendre au Service des ressources humaines avant la date limite. Vous pouvez confirmer la réception de votre application soit par courriel ou en contactant M^{me} Labrecque au 450 621-5600, poste 1453.

Please forward your application by e-mail to slabrecque@swlauriersb.qc.ca or by fax to 450 965-9736. Should you send your application via internal mail, please ensure that the courier schedule will enable your application to be received by the Human Resources Department prior to the closing date. You may confirm receipt of your application via email or by contacting Ms. Labrecque at 450 621-5600, ext. 1453.